

# Dymbëdhjetë gabimet më të zakonshme gjatë intervistës...

<b>1 Shmangia e përgjigjes</b>  Është me rëndësi të dëgjoni me kujdes se çka kërkon pyetja. Nëse nuk i mbulonit të gjitha aspektet që kërkon pyetja kjo do të ndikojë në performancën tuaj.	<b>2 Përgjigja jo në fushën e duhur të kompetencës</b>  Intervistuesit do të ju tregojnë se cilat fusha të kompetencës do t'i vlerësojnë ata përmes pyetjes. Përqendroni përgjigjen tuaj në aspektet që janë relevante për këtë fushë.	<b>3 Niveli jo i duhur i dëshmimeve</b>  Përgjigja juaj dhe dëshmitë duhet të jenë të përshtatshme me nivelin e pozitës për të cilën keni aplikuar. Nëse keni aplikuar për të udhëhequr një organizatë, dëshmitë nga një nivel i ngushtë departamenti apo nivel operativ nuk mjaftojnë për të demonstruar qëndrueshmëri.
<b>4 'Ne' në vend të 'Unë'</b>  Intervista synon që të kuptohet se çka keni bërë ju personalisht. Ju duhet të jeni të qartë rreth rolit dhe kontributit tuaj personal. Edhe pse puna në ekipe është e rëndësishme ju duhet të flisni për veprimet tuaja individuale dhe pjesën tuaj të punës.	<b>5 E përgjithshme në vend të specifikes</b>  Pyetjet do të kërkojnë shembuj specifik të asaj që ju keni bërë/punuar. Kjo kërkon shembuj konkret të vërtetë. Dhe ndoshta ju keni pasur shumë raste të tilla që mund të jenë relevante por mundohuni të zgjidhni një që ka qenë më i rëndësishëm, sfidues dhe kompleks. Kështu ka më shumë gjasa që t'i paraqitni dëshmitë më të mira që i keni. Shmanguni bisedës së përgjithshme për punën tuaj dhe përqendrohuni në një shembull specifik.	<b>6 Paraqitja e shumë shembujve</b>  Mund të josheni të përpiqeni ta bindni komisionin për përshtatshmërinë tuaj duke iu referuar disa shembujve që mendoni se janë të rëndësishëm. Megjithatë, pasi që koha është e kufizuar, vështirë se do të mund t'i paraqitni këto në hollësi të mjaftueshme. Zgjidhni shembullin tuaj më të mirë dhe paraqitni më shumë hollësi për rastin (situatën), detyrën dhe qëllimin që keni dashur ta arrini, veprimet tuaja personale dhe rezultatit.
<b>7 Përdorimi i shembullit të njëjtë</b>  Përgjigjet kërkojnë që të tregoni shembuj dhe zgjedhja e shembujve tuaj më të mirë është me rëndësi. Megjithatë, ju duhet të tregoni edhe situata të ndryshme që i keni menaxhuar. Nëse e përdorni shembullin e njëjtë të pyetjet e ndryshme nuk do të mund të tregoni gjerësinë e përvojës suaj.	<b>8 Shembujt e vjetër</b>  Sa më të vjetër të jenë shembujt tuaj aq më pak efektiv janë, zakonisht. Nëse duhet të mbështeteni në shembuj nga shumë vite më parë lind pyetja se pse nuk keni shembuj më relevant më të freskët për të ofruar. Më së miri është që shembujt të jenë të viteve të fundit – kjo ndihmon që të sqarojë përvojën tuaj më të fundit dhe pse ajo është relevante për pozitën për të cilën keni aplikuar.	<b>9 Modestia</b>  Komisioni duhet të dëgjojë për ju, sjelljen tuaj personale, kontributin dhe të arriturat tuaja. Nëse jeni shumë modest dhe nuk flisni për këto gjëra, kjo mund të ndikojë në poentim të ulët për ju. Mund të jetë e pakëndshme që të flisni për të arriturat tuaja por me rëndësi është që të paraqitni dëshmitë e kërkuara për të performuar mirë në intervistë.
<b>10 Mosshpjegimi i kontekstit</b>  Është mirë të dihet që jo të gjithë anëtarët e komisionit e njohin kontekstin e shembujve që doni t'i përdorni gjatë intervistës. Konteksti shpesh thekson arsyen e shembullit që doni ta shtjelloni. Kjo është e dobishme për krijimin e pasqyrës për nivelin e sfidës, kompleksitetin e saj dhe se pse niveli është relevant për pozitën për të cilën keni aplikuar. Zakonisht, kandidatët nguten dhe flasin shumë shpejt për të treguar çka kanë bërë pa e sqaruar kontekstin.	<b>11 Reagimi ndaj nënpyetjeve</b>  Komisioni, pas pyetjes fillestare do të vazhdojë me nënpyetje. Reagimi ndaj këtyre si të ishin një lloj sfidimi personal do të thotë humbje e mundësisë për të kuptuar se si komisioni mundohet të ju ndihmojë. Këto pyetje janë mënyrë për të qartësuar hollësi të rëndësishme për fushën e kompetencës që janë duke e vlerësuar, mënyrë për të ju ridrejtuar kah aspektet e pyetjeve në të cilat ende nuk jeni përgjigjur dhe për të siguruar që ta shfrytëzoni kohën në dispozicion.	<b>12 Mosshfrytëzimi i kohës në dispozicion</b>  Nëse nuk e shfrytëzoni kohën në dispozicion për të bërë shpjegim sa më të plotë të kontekstit, se cilat kanë qenë çështjet (problemet), si keni vendosur të bëni atë që e keni bërë, çka keni bërë dhe çfarë ndikimi ka pasur ajo punë atëherë vështirë se do të poentoheni lartë. Edhe pse intervista është një diskutim ndërmjet juve dhe komisionit, nëse nuk e shfrytëzoni mirë kohën që e keni në dispozicion atëherë do t'i kufizoni mundësitë për sukses në intervistë.

# Nëntë gabimet më të zakonshme gjatë prezentimeve ...

<b>1 Mospërgatitja</b>  Juve paraprakisht mund t'u dërgohet tema për prezentim si dhe udhëzimet (p.sh. sa kohë do të keni dhe se si do të bëhen pyetjet). Kjo ju mundëson kohë të mjaftueshme për t'u përgatitur. Nëse nuk e përdorni këtë kohë për të përgatitur një prezentim të hulumtuar dhe menduar mirë si dhe ndikues atëherë i bie që nuk e keni marrë me seriozitet procesin e përzgjedhjes. Përgatitja gjithashtu mund të nënkuptojë leximin e udhëzimeve që u janë dërguar paraprakisht ashtu që të dini se çka lejohet e çka nuk lejohet të bëhet gjatë intervistës (p.sh. materiali referues mund të lejohet ose të mos lejohet).	<b>2 Përqendrimi në informatat më publike që janë në dispozicion</b>  Nëse përgatiteni duke përdorur shumë informata për organizatën që janë të publikuara në uebfaqen e saj zyrtare apo në ndonjë vend tjetër publik, prezentimi juaj do të jetë i kufizuar dhe vështirë do të tregojë që ju vërtetë i kuptoni sfidat dhe mundësitë që i ka organizata.	<b>3 Faktet karshi mendimeve</b>  Tema e prezentimit tuaj me gjasë të kërkojë nga ju të paraqitni se çka mendoni. Nëse vetëm kufizoheni në faktet dhe shifrat për organizatën kjo nuk do të tregojë të kuptuarit tuaj, njohuritë apo idetë për drejtim dhe përmirësime në të ardhmen.
<b>4 Biografia personale</b>  Kohën për ta bërë prezentimin e keni të kufizuar. Komisioni tashmë e ka shikuar aplikacionin dhe CV-ne tuaj. Nuk ka nevojë të tregoni biografinë tuaj personale – kjo nuk kërkohet në temën e prezentimit. Shfrytëzoni kohën më së miri duke kaluar drejt e në temën e cila ju është caktuar për prezentim.	<b>5 Përkujdesuni t'i mbuloni të gjitha pyetjet që ju bëhen</b>  Prezentimi mund të ketë disa pjesë. Nëse i mbuloni vetëm disa pjesë me gjasë nuk do të dilni mirë në prezentim. Përkujdesuni që të përgatiteni dhe ushtroni prezentimin për të siguruar që mbulon të gjitha pikat e temës.	<b>6 Të qenit të strukturuar</b>  Prezentimi ka të bëjë me komunikimin e njohurive dhe ideve tuaja. Për të komunikuar në mënyrë efektive dhe siguruar që do të mbuloni çdo gjë që kërkohet, duhet t'i prini audiencës suaj (d.m.th. komisionit) me mendimin tuaj – e kjo kërkon strukturim. Mundohuni ta bëni një përmbledhje të shkurtër të asaj që do të mbuloni gjatë prezentimit, bëjeni prezentimin kryesor, përmbledhni pikat kryesore. Në secilën pjesë jini të qartë kur kaloni nga njëra pikë, mendim apo parim në tjetrën. Bëjeni përcjelljen të lehtë.
<b>7 Mosushtrimi</b>  Do të keni shumë për të thënë në pak kohë. Nëse keni tepër për të thënë nuk do t'u mjaftoj koha e nëse keni shumë pak, nuk do ta shfrytëzoni kohën tërësisht. Prezentimet e mira kërkojnë ushtrim paraprak. Ushtrimi do të ju ndihmojë të shihni se sa kohë ju duhet dhe se a është shumë apo pak kjo. Gjithashtu ju mundëson të kuptoni se a do të mund ta prezentoni atë përmbajtje në mënyrë të rrjedhshme.	<b>8 Nëse flisni shumë shpejt</b>  Nëse keni shumë për të thënë ndoshta do të flisni më shpejt se zakonisht. Megjithatë, mbani mend që komisioni mundohet të ju dëgjoj, të ju përcjellë dhe të mbajë shënime njëkohësisht. Nëse flisni shumë shpejt atëherë audiencia nuk do të mund të ju përcjellë në çdo gjë dhe kjo pastaj mund të ndikojë në vlerësimin që ju bëhet.	<b>9 Leximi</b>  Përdorimi i shënimeve për të mbajtur një prezentim të strukturuar mirë dhe profesional është tërësisht normal. Megjithatë, kjo nuk duhet ngatërruar me lexim nga teksti i përgatitur. Prezentimi juaj duhet të jetë interesant, përmbajtësor dhe i rrjedhshëm. Leximi nga teksti drejtpërdrejt mund të pengojë cilësinë e prezentimit tuaj dhe nuk tregon që jeni duke i paraqitur mendimet tuaja personale.